



实习人员管理系统操作手册

（实习人员版）

系统使用地址： <http://trainee.szlawyers.com>

登 录 账 号： 资格证号或实习证号

初 始 密 码： 申请时所设密码

上海同道信息技术有限公司

2013 年 06 月

目 录

目 录.....	0
第一章 系统介绍.....	1
1.1 系统介绍.....	1
1.2 技术支持.....	1
第二章 主要业务流程.....	2
2.1 实习申请.....	2
2.2 信息勘误.....	2
2.3 实习变更申请.....	3
2.4 面试考核.....	4
第三章 操作指南.....	5
3.1 实习申请.....	5
3.2 修改实习申请.....	9
3.3 如何登录实习人员系统.....	10
3.4 欢迎页.....	11
3.5 信息勘误.....	11
3.5.1 基本信息.....	11
3.5.2 教育经历.....	14
3.5.3 工作经历.....	15
3.5.4 奖惩记录.....	16
3.5.5 勘误列表.....	17
3.6 实习管理.....	18
3.6.1 变更申请.....	18
3.6.2 集中培训.....	22
3.6.3 结业考试.....	23
3.6.4 实习鉴定.....	24
3.6.5 实习面试.....	25
3.7 活动管理.....	27
3.7.1 实习日志.....	27
3.7.2 参与法律事务.....	28
3.7.3 签订代理合同.....	30
3.7.4 整理卷宗归档.....	31
3.7.5 接待当事人.....	33
3.8 安全设置.....	34
3.8.1 设置密码.....	34
3.8.1 用户日志.....	35
第四章 常见问题.....	36

第一章 系统介绍

1.1 系统介绍

深圳市律师协会实习人员管理系统（下称实习人员系统）是深圳市律师协会（以下简称：市律协）为实习人员提供网上办事的工作平台。实习人员可通过律师协会分配的账号登录平台进行事项的操作。

实习人员账号为：实习人员的实习证号或资格证号，初始密码为申请时所设密码。如未设置密码，则初始密码为：123456。

目前主要功能有：

实习申请（在线填写实习申请材料，并按照相关格式文本生成打印申请表格）

变更信息维护（实习人员可维护个人信息）

实习变更申请（在线提交五项实习变更事项，并可在线打印申请表）

集中培训班报名（在线报名申请，打印申请表）

工作填报（工作日志、活动记录的填报）

填写实习鉴定表（在线提交实习鉴定表，并按照相关格式文本生成鉴定表格）

面试考核申请（在线提交面试考核申请，可实时查看申请受理状态）

1.2 技术支持

上海同道信息技术有限公司

热线：021-51697170-109、136

24 小时热线：400-728-5407

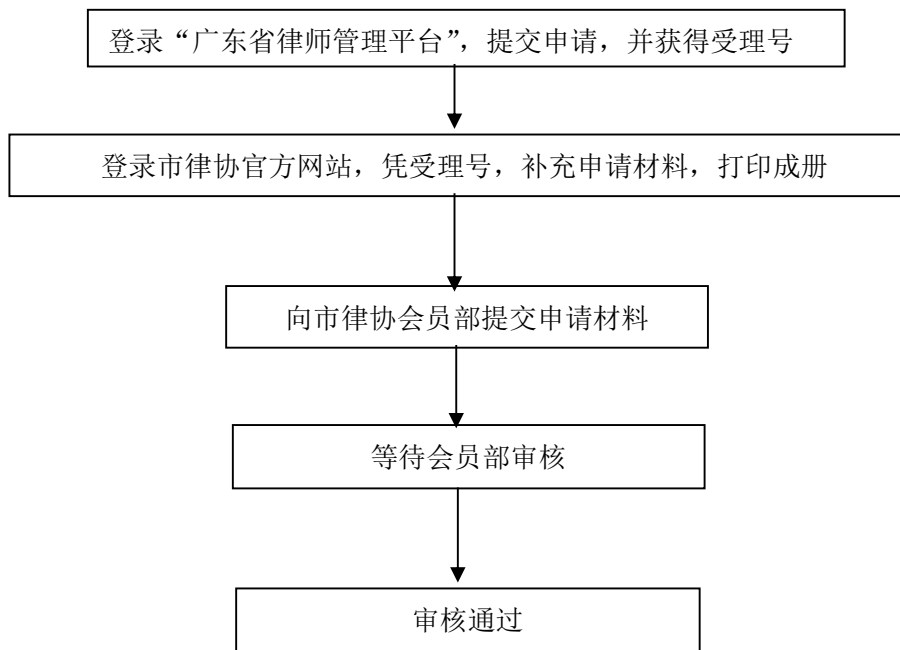
地址：上海市闵行区虹梅南路 833 号 1 栋 301 室

Email: service@homolo.com

<http://www.homolo.com>

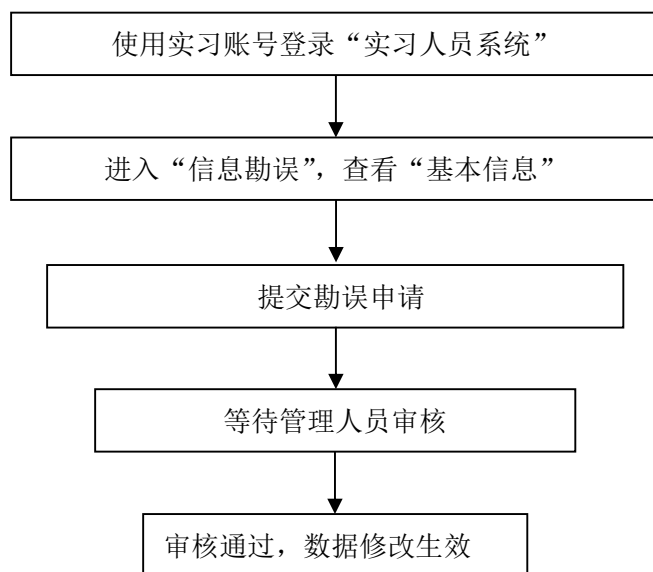
第二章 主要业务流程

2.1 实习申请



注：申请实习时，系统将验证申请人的实习资格以及实习机构和指导律师的带教资格。

2.2 信息勘误

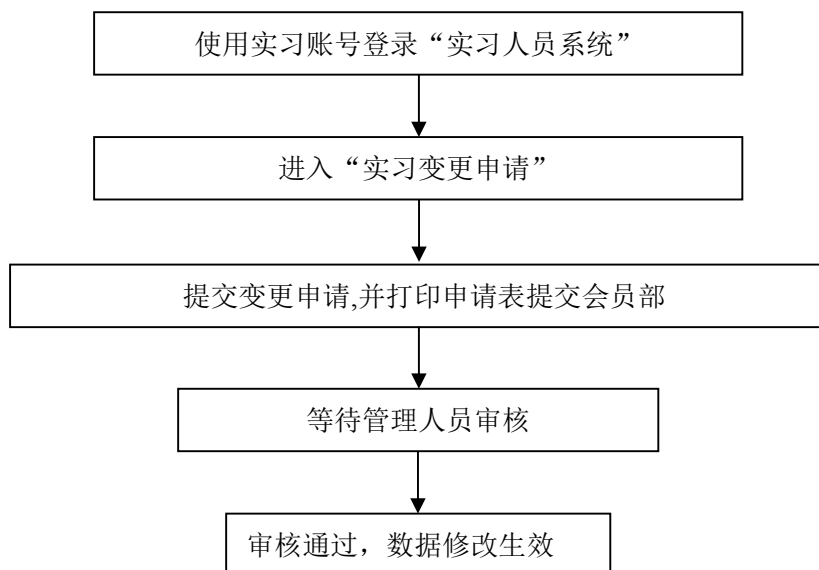


2.3 实习变更申请

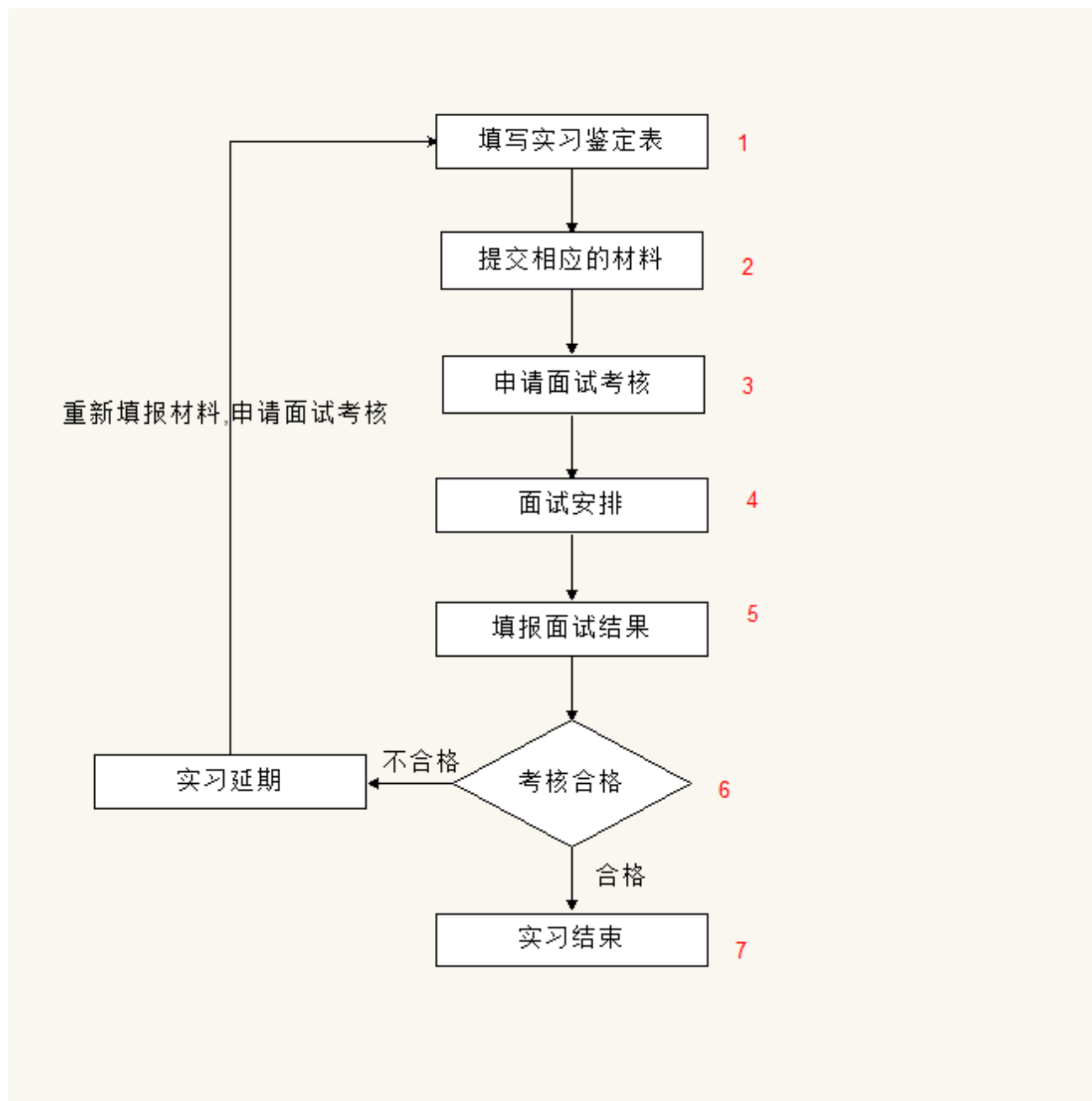
实习变更申请的类别有：

- (1) 申请实习延期
- (2) 申请暂停实习
- (3) 变更实习机构（转所）
- (4) 变更指导律师
- (5) 补、换发实习证
- (6) 申请注销实习

操作流程如下：



2.4 面试考核



注：图中，标注序号为 1、2、3 为实习人员操作项。其中第 1、2 和 3 项可以在实习人员系统中网上操作。

第三章 操作指南

3.1 实习申请

打开浏览器，输入深圳市律师协会官方网站网址：<http://www.szlawyers.com>，进入网站后，点击“申请实习证”进入申请实习证通道。如下图所示：



按照实习申请步骤依次完成操作，登录会员中心进行实习登记与材料补充，并最终打印实习申请表。

具体操作如下图所示：

深圳市律师协会实习人员管理系统

实习人员申请登记说明：

实习人员应当符合下列条件

- （一）拥护中华人民共和国宪法；
- （二）具有完全民事行为能力；
- （三）已取得法律职业资格证书；
- （四）品行良好；
- （五）能够专职实习，或符合申请兼职律师条件并能够保证实习时间；
- （六）未因故意犯罪受过刑事处罚；
- （七）未被开除公职或者被吊销律师执业证书。

- 实习人员应当专职实习，但是在大学院校从事法学教育或研究的人员可以申请兼职实习。
- 实习申请人员填报信息不实或者材料造假，一经发现，即记录到本人的诚信档案，情节严重者，市律协收回《申请律师执业人员实习证》，已进行的实习无效。
- *此界面信息请正确填写，否则可能造成无法申请的后果。
- *注意记住自己设定的初始密码。
- *注册信息中，字母有大小写区分，数字应为半角。
- *实习指导教师需为执业五年以上的律师，每位指导教师同时最多带教两名实习人员。

[查看《申请实习证流程》](#)

实习申请向导 第1步 输入法律资格证号码！

A:

下一步 >>

填写资格证号后，点击“下一步”按钮，如下图所示：

实习人员申请登记说明：

实习人员应当符合下列条件

- （一）拥护中华人民共和国宪法；
- （二）具有完全民事行为能力；
- （三）已取得法律职业资格证书；
- （四）品行良好；
- （五）能够专职实习，或符合申请兼职律师条件并能够保证实习时间；
- （六）未因故意犯罪受过刑事处罚；
- （七）未被开除公职或者被吊销律师执业证书。

- 实习人员应当专职实习，但是在大学院校从事法学教育或研究的人员可以申请兼职实习。
- 实习申请人员填报信息不实或者材料造假，一经发现，即记录到本人的诚信档案，情节严重者，市律协收回《申请律师执业人员实习证》，已进行的实习无效。
- *此界面信息请正确填写，否则可能造成无法申请的后果。
- *注意记住自己设定的初始密码。
- *注册信息中，字母有大小写区分，数字应为半角。
- *实习指导教师需为执业五年以上的律师，每位指导教师同时最多带教两名实习人员。

[查看《申请实习证流程》](#)

实习申请向导 第2步，验证实习申请资格

姓 名：		申请人姓名
资格证号：	A:	通过司法考试，获得的法律从业资格证书编号
身份证号：		有效证件编号，应与广东省律师管理平台申请提交材料证件号码保持一致。并在线通过《执业能力、职业道德、实习纪律测试》（如何参加测试？）
受理编号：	11 312	在广东省律师管理平台提交实习申请的受理编号

下一步 >>

注意：由于需要从省律管平台获得数据，认证需要一些等候时间，请耐心等待

填写申请人主要信息后，验证申请人的实习申请资格。验证事项：是否已在省厅提交申请材料
系统将凭“受理编号”提取申请人已提交材料。

确认填写无误后，点击“下一步”按钮，因存在系统数据交互，因此需要等待较长时间（一般不超过 30 秒），获取数据后，如下图所示：

实习人员申请登记说明：

实习人员应当符合下列条件

- (一) 拥护中华人民共和国宪法；
- (二) 具有完全民事行为能力；
- (三) 已取得法律职业资格证书；
- (四) 品行良好；
- (五) 能够专职实习，或符合申请兼职律师条件并能够保证实习时间；
- (六) 未因故意犯罪受过刑事处罚；
- (七) 无被开除公职或者被吊销律师执业证书。

- 实习人员应当专职实习，但是在大学院校从事法学教育或研究的人员可以申请兼职实习。
- 实习申请人员填报信息不实或者材料造假，一经发现，即记录到本人的诚信档案，情节严重者，市律协收回《申请律师执业人员实习证》，已进行的实习无效。
- *此界面信息请正确填写，否则可能造成无法申请的后果。
- *注意记住自己设定的初始密码。
- *注册信息中，字母有大小写区分，数字应为半角。
- *实习指导教师需为执业五年以上的律师，每位指导教师同时最多带教两名实习人员。

[查看《申请实习证流程》](#)

向导 第3步 请填写您的真实姓名和您的初始密码并牢记它，该密码用于后面的身份验证！

法律资格证编号：	A2
填写真实姓名：	李维
请设置初始密码：	
输入确认密码：	

提交

输入初始密码后，点击“提交”按钮后，如下图所示：

实习人员申请登记说明：

实习人员应当符合下列条件

- (一) 拥护中华人民共和国宪法；
- (二) 具有完全民事行为能力；
- (三) 已取得法律职业资格证书；
- (四) 品行良好；
- (五) 能够专职实习，或符合申请兼职律师条件并能够保证实习时间；
- (六) 未因故意犯罪受过刑事处罚；
- (七) 无被开除公职或者被吊销律师执业证书。

- 实习人员应当专职实习，但是在大学院校从事法学教育或研究的人员可以申请兼职实习。
- 实习申请人员填报信息不实或者材料造假，一经发现，即记录到本人的诚信档案，情节严重者，市律协收回《申请律师执业人员实习证》，已进行的实习无效。
- *此界面信息请正确填写，否则可能造成无法申请的后果。
- *注意记住自己设定的初始密码。
- *注册信息中，字母有大小写区分，数字应为半角。
- *实习指导教师需为执业五年以上的律师，每位指导教师同时最多带教两名实习人员。

[查看《申请实习证流程》](#)

向导 第4步 请填写实习申请的基本信息！（带*为必填项）

*姓名：	李维	*性别：	☒ 男 ☐ 女
*法律资格证编号：	A20	*实习类别：	专职
*证件类型：	居民身份证	*身份证号：	44
*实习事务所：	广东	*带教律师：	李维
*邮箱：			

注 请核对以上信息，信息来源广东省律师数据管理平台。

提交

关闭

核对以上信息无误后，点击“提交”按钮后，如下图所示：

 深圳市律师协会实习人员管理系统

实习人员申请登记说明：

实习人员应当符合下列条件

- 〈一〉拥护中华人民共和国宪法；
- 〈二〉具有完全民事行为能力；
- 〈三〉已取得法律职业资格证书；
- 〈四〉品行良好；
- 〈五〉能够专职实习，或符合申请兼职律师条件并能够保证实习时间；
- 〈六〉未因故意犯罪受过刑事处罚；
- 〈七〉未被开除公职或者被吊销律师执业证书。

- 实习人员应当专职实习，但是在高等院校从事法学教育或研究的人员可以申请兼职实习。
- 实习申请人员填报信息不实或者材料造假，一经发现，即记录到本人的诚信档案，情节严重者，市律协收回《申请律师执业人员实习证》，已进行的实习无效。
- *此界面信息请正确填写，否则可能造成无法申请的后果。
- *注意记住自己设定的初始密码。
- *注册信息中，字母有大小写区分，数字应为半角。
- *实习指导教师需为执业五年以上的律师，每位指导教师同时最多带教两名实习人员。

[查看《申请实习证流程》](#) 提交成功！[下一步 >>](#)

待提示成功后，点击“下一步”进入实习人员信息补登操作界面，如下图所示：

深圳市律师协会会员中心 - 实习申请

暂时保存

提交申请

撤回申请

打印实习证申请表

打印审核登记呈报表

实习人员姓名：

实习类型： 专职

实习机构：

指导教师：

申请状态： 提交申请

无

设置照片

常规

联系方式

工作经验

学习经历

奖惩记录

性别：

证件类型： 居民身份证

居民身份： 大陆居民

出生日期： 19 日

民族： 汉族

籍贯： 吉林省

政治面貌： 无党派人士

宗教信仰： 无

学历： 本科

学历全日制： ☒ 是 ☐ 否

法律专业： ☐ 是 ☐ 否

资格证号： A2

身份证号： 4

资格获得时间： 20

资格取得地： 广东省

档案存放机关：

档案编号：

户口所在地：

毕业院校： vg

学历证号： f

专业： f

注：已提交的实习申请，如需要修改申请，请先撤回申请后进行修改。

©2012 深圳市律师协会
技术支持：上海同道 (021-51697170)

注：红色标记字段为必填字段。填写完所有字段后，点击“提交申请”按钮，完成实习申请操作。如需要打印申请表，点击“打印”按钮。

3.2 修改实习申请

进入实习申请窗口，如下图所示：

深圳市律师协会实习人员管理系统

实习人员申请登记说明：

实习人员应当符合下列条件

- ✧ (一) 拥护中华人民共和国宪法；
- ✧ (二) 具有完全民事行为能力；
- ✧ (三) 已取得法律职业资格证书；
- ✧ (四) 品行良好；
- ✧ (五) 能够专职实习，或符合申请兼职律师条件并能够保证实习时间；
- ✧ (六) 未因故意犯罪受过刑事处罚；
- ✧ (七) 未被开除公职或者被吊销律师执业证书。

- ✧ 实习人员应当专职实习，但是在大学院校从事法学教育或研究的人员可以申请兼职实习。
- ✧ 实习申请人员填报信息不实或者材料造假，一经发现，即记录到本人的诚信档案，情节严重者，市律协收回《申请律师执业人员实习证》，已进行的实习无效。
- ✧ *此界面信息请正确填写，否则可能造成无法申请的后果。
- ✧ *注意记住自己设定的初始密码。
- ✧ *注册信息中，字母有大小写区分，数字应为半角。
- ✧ *实习指导律师需为执业五年以上的律师，每位指导律师同时最多带教两名实习人员。

[查看《申请实习证流程》](#)

实习申请向导 第1步 输入法律资格证号码！

A2

下一步 >>

输入资格证号后，点击下一步，进入身份验证窗口，如下图所示：

深圳市律师协会实习人员管理系统

实习人员申请登记说明：

实习人员应当符合下列条件

- ✧ (一) 拥护中华人民共和国宪法；
- ✧ (二) 具有完全民事行为能力；
- ✧ (三) 已取得法律职业资格证书；
- ✧ (四) 品行良好；
- ✧ (五) 能够专职实习，或符合申请兼职律师条件并能够保证实习时间；
- ✧ (六) 未因故意犯罪受过刑事处罚；
- ✧ (七) 未被开除公职或者被吊销律师执业证书。

- ✧ 实习人员应当专职实习，但是在大学院校从事法学教育或研究的人员可以申请兼职实习。
- ✧ 实习申请人员填报信息不实或者材料造假，一经发现，即记录到本人的诚信档案，情节严重者，市律协收回《申请律师执业人员实习证》，已进行的实习无效。
- ✧ *此界面信息请正确填写，否则可能造成无法申请的后果。
- ✧ *注意记住自己设定的初始密码。
- ✧ *注册信息中，字母有大小写区分，数字应为半角。
- ✧ *实习指导律师需为执业五年以上的律师，每位指导律师同时最多带教两名实习人员。

[查看《申请实习证流程》](#)

向导 第3步 该申请已经存在，请输入该申请的姓名和密码，验证通过后继续！

法律资格证编号：

A2 (验证身份)

填写真实姓名：

请输入密码：

提交

输入真实姓名和申请时所设密码后，通过验证后，进入实习信息申请窗口，如下图所示：

深圳市律师协会会员中心 - 实习申请

暂时保存 | 提交申请 | 撤回申请 | 打印实习证申请表 | 打印审核登记呈报表

实习人员姓名: [模糊]
实习类型: 专职
实习机构: [模糊]
指导律师: [模糊]
申请状态: 提交申请

无

设置照片

常规 | 联系方式 | 工作经验 | 学习经历 | 奖惩记录

性别: [模糊]
证件类型: 居民身份证
居民身份: 大陆居民
出生日期: 19[模糊] 日
民族: 汉族
籍贯: 吉林省
政治面貌: 无党派人士
宗教信仰: 无
学历: 本科
学历全日制: ☒ 是 ☐ 否
法律专业: ☒ 是 ☐ 否

资格证号: A2[模糊]
身份证号: 4[模糊]
资格获得时间: 20[模糊]
资格取得地: 广东省
档案存放机关: [模糊]
档案编号: 3[模糊]
户口所在地: [模糊]
毕业院校: vg
学历证号: f
专业: f

注: 已提交的实习申请, 如需要修改申请, 请先撤回申请后进行修改。

©2012 深圳市律师协会
技术支持: 上海同道 (021-51697170)

3.3 如何登录实习人员系统

打开浏览器, 输入网站网址: <http://trainee.szlawyers.com>, 进入网站后, 如下图所示:

深圳市律师协会实习人员管理系统

您的身份尚未获得认证, 请输入您的“用户名”和“密码”以供系统验证!

用户名:
密 码:

系统登录

[登录须知](#) [申请实习证](#) [忘记密码?](#)

Powered By Homolo Ltd.

输入用户名和密码后, 点击“系统登录”按钮, 待实习人员通过统一认证后, 进入欢迎页。

3.4 欢迎页

欢迎页是会员登录会员系统的首页，其主要有两大功能：

- (1) 将一些最新的通知、公告等信息在首页展示；
- (2) 将一些最常用的功能导航链接放在首页便于用户查找。



3.5 信息勘误

3.5.1 基本信息

点击左侧导航菜单中的“基本信息”，查看实习人员档案，如下图所示：



3.5.1.1 修改照片

如需要修改照片，则点击“上传照片”按钮，弹出更换照片对话框，如下图所示：



点击“选择图片”按钮后，在弹出的“文件对话框”找到待上传的照片文件后，再点击“预览头像”按钮，如下图所示：



点击“预览头像”按钮后，再点击“上传头像”按钮，如下图所示：



3.5.1.2 修改信息

如需要修改个人信息，则点击“我要修改信息”按钮后，进入信息勘误窗口，如下图所示：

欢迎页
信息勘误
基本信息
教育经历
工作经历
奖惩记录
勘误列表

实习管理
实习变更
集中培训
结业考试
实习鉴定
实习面试

活动管理
实习日志
参与法律事务
签订代理合同
整理卷宗归档
接待当事人

安全设置
设置密码
用户日志

请修改你要勘误的属性字段！请注意某些信息的勘误需要人工审核，你修改的信息只有在审核后才会生效。提交后你可以在勘误列表里查看勘误的状态。

姓名:	王小明	事务所:	广东信达律师事务所
实习类别:	专职	带教律师:	张某某
实习状态:	批准		

性别:	女	实习证号:	
身份证号:	410101199001010000	法律资格证编号:	A2101010101010101
实习开始时间:	2012-01-01	实习结束时间:	
出生日期:	1990-01-01	资格证取得时间:	2011-12-01
民族:	汉族	法律资格证取得地:	请选择
籍贯:	福建省	户籍所在地:	请选择
政治面貌:	请选择	宗教信仰:	佛教
教育学历:	本科	档案存放地:	请选择
学历证号:	1101010101010101	档案存放机关:	福建省人力资源和社会保障厅
毕业院校:	厦门大学	档案号:	1101010101010101
专业:	法律	☐ 是法律专业 ☒ 非法律专业	

户口地址:		户口地邮编:	
联系地址:		联系邮编:	
电话:	13801010101	传真:	
手机:	13801010101	邮箱:	1101010101010101.com
网址:			

如果需要提交相关的证明材料，请在文件上传区提交（可以上传多个附件）如下图所示：

附件

请上传获得行政或者行业表彰奖励、受到行政处罚或者行业惩戒的证明材料。系兼职律师的，请上传所在的高等院校、科研机构人事部门出具的该兼职律师从事法学教育、研究工作的证明。

上传证明材料

浏览... 上传附件

提交

© Copyright 2012 深圳市律师协会
(技术支持: 上海同道 021-51697170)

确定信息修改无误后，点击“提交”按钮完成信息勘误申请。勘误申请需要经人手审核后才能生效。如需要修改实习证信息，请在变更申请中提交申请，详见实习管理之变更申请。

3.5.2 教育经历

点击左侧导航项“教育经历”，进入律师个人的“教育经历”信息的维护页面，如下图所示：



如需要添加教育经历，则点击“添加新教育经历申请”，如下图所示：



填写完教育经历字段后，并上传相关的证书附件，点击“提交”按钮完成。此项操作是需要人工审核的，待管理人员审核后方可生效。

3.5.3 工作经历

点击左侧导航项“工作经历”，进入律师个人的“工作经历”信息的维护页面，如下图所示：



如需要添加工作经历，则点击“添加新工作经历申请”，如下图所示：



填写完工作经历字段后，并上传相关的工作证明附件，点击“提交”按钮完成。此项操作是需要人工审核的，待管理人员审核后方可生效。

3.5.4 奖惩记录

点击左侧导航项“奖惩记录”，进入律师个人的“奖惩记录”信息的维护页面，如下图所示：



如需要添加获奖记录，则点击“添加新获奖申请”，如下图所示：



填写完获奖信息字段后，并上传相关的获奖证明附件，点击“提交”按钮完成。此项操作是需要人工审核的，待管理人员审核后方可生效。

3.5.5 勘误列表

查看已提交的勘误申请记录的处理状态，点击左侧导航“勘误列表”进入，如下图所示：



状态为“已完成”，则表示修改已经生效。

3.6 实习管理

3.6.1 变更申请

申请变更实习信息，如申请实习延期、变更实习机构、变更指导律师、补换发实习证、申请注销实习等。



3.6.1.1 申请延长实习期

点击“申请实习延期”按钮，弹出“申请实习延期”对话框，如下图所示：

申请实习延期

请填写申请表后，点击“提交”按钮。

拟延长实习期 1个月

申请原因

提交

选择延长期限，并填写申请原因后，点击“提交”按钮，回到申请列表页，如需要打印申请表，则点击“打印”按钮。

3.6.1.2 申请暂停实习

点击“申请暂停实习”按钮，弹出“申请暂停实习”对话框，如下图所示：

申请暂停实习

请填写暂停原因后，点击“下一步”按钮。

实习暂停时间 拟暂停实习期 1个月

申请原因

下一步 >>

3.6.1.3 申请变更实习机构

点击“变更实习机构”按钮，弹出“申请变更实习机构”对话框，如下图所示：

申请变更实习机构

请填写申请表后, 点击“下一步”按钮。

实习机构 广东华途律师事务所 -> 请输入实习机构全称或简称

下一步 >>

时间	操作	内容	时间	状态
07-01 10:32	补发实习证	补发实习证	2013-07-01 10:32:56	失败
07-01 10:24	延长实习时间	延长实习期: 2个月	2013-07-01 10:24:02	已完成

输入实习机构简称或全称后, 点击“下一步”, 系统自动验证该机构是否具备带教实习资格, 通过则进行下一步申请操作, 如下图所示:

申请变更指导律师

请填写申请表后, 点击“提交”按钮。

实习机构 广东华途律师事务所 -> 广东国晖律师事务所

指导律师 夏雨 -> 夏学义 100054 注: 如指导律师未在下拉列表中, 则说明该律师可能不具备带教实习资格。

申请原因

<< 上一步 提交

时间	操作	内容	时间	状态
07-01 10:32	补发实习证	补发实习证	2013-07-01 10:32:56	失败
07-01 10:24	延长实习时间	延长实习期: 2个月	2013-07-01 10:24:02	已完成

从指导律师下拉列表中选择律师(如名字不在列表中则说明系统未记载该律师具备带教资格), 并填写申请原因后, 点击“提交”按钮。如需更换实习机构, 则点击“上一步”按钮, 回到实习机构填写窗口。提交后, 回到变更申请列表窗口, 如需打印, 则点击“打印”按钮。

3.6.1.4 申请变更指导律师

点击“变更指导律师”按钮, 弹出“申请变更指导律师”对话框, 如下图所示:

申请变更指导律师

指导律师 夏雨 -> 夏雨 100024 注：如指导律师未在下拉列表中，则说明该律师可能不具备带教实习资格。

申请原因

提交

指导律师（当前实习机构中具备带教资格的律师）下拉列表中选择新的指导律师，并填写申请原因后，点击“提交”按钮。

提交后，回到变更申请列表窗口，如需打印，则点击“打印”按钮。

3.6.1.5 申请补、换发实习证

点击“申请补、换发实习证”按钮，弹出“申请补、换发实习证”对话框，如下图所示：

申请补、换发实习证

请填写补发原因后，点击“下一步”按钮。

申请原因

下一步 >>

填写申请原因后，点击“提交”按钮。

提交后，回到变更申请列表窗口，如需打印，则点击“打印”按钮。

3.6.1.6 申请注销实习

点击“申请注销实习”按钮，弹出“申请注销实习”对话框，如下图所示：

3.6.2 集中培训

在“我可报名的集中培训班”列表中，点击“我要报名”，进入信息确认界面。如下图所示：

确认信息后，如需申请报名参加培训班，则点击“提交”按钮，下图所示：

集中培训

确认信息后，如需申请报名参加该培训班，请点击“提交”按钮。

我已报名

受理序号

注：
1、请在提交
2、受理序号
3、如需要取
4、当申请状
5、当申请状
6、当申请状

集中培训信息

培训名称
培训地点
培训说明

报名须知

学员基本信息确认

姓名
实习机构
实习证号
联系方式 手机： Email：
注意：以上信息如有误，请及时进行更改

提交

提交成功后，可在“我已报名参加的培训班”中查询，如需取消报名，则点击“我要取消报名”；如需打印，则点击“打印报名表”按钮。如下图所示：

深圳市律师协会会员中心

反馈 | 退出 | 我的帐户 | 帮助/支持中心

检索帮助：

公告

您目前有 1 条通知尚未阅读！>>

我已报名参加的培训班有 1 个

受理序号	培训名称	开课日期	培训地点	报名期限	报名时间	班级状态	申请状态	操作
								打印报名表 我要取消报名

注：
1、请在提交报名申请并打印申请表后，向律师协会提交书面材料申请审核；
2、受理序号，在您的报名申请获得审批后，再由系统自动分配；
3、如需要取消报名（尚未向律师协会提交书面申请材料的），可在报名截止日之前，点击按钮“我要取消报名”来撤回申请；
4、当申请状态为“待核准”时，表示正在您的申请正在审批中（已向律师协会提交书面申请材料）；
5、当申请状态为“正式学员”时，表示您提交的申请已获得审批或已在参加培训；
6、当申请状态为“已结业”时，表示您已完成集中培训。

我可报名参加的集中培训班有 0 个

编号	培训名称	开课日期	培训地点	报名期限	报名人数	状态

注意：
1、当报名人数已满时，不能报名参加此培训班；
2、点击“我要报名”按钮，进行报名操作；

3.6.3 结业考试

查看实习人员结业考试信息。如需打印准考证，则可点击“打印准考证”按钮，如下图所示：



3.6.4 实习鉴定

填报实习鉴定表和参与律师业务情况。点击实习管理中的“实习鉴定”，进入实习鉴定管理界面，如需打印则点击“打印实习鉴定表”，如下图所示：



如需填写律师业务，则点击“填写参与的律师业务”按钮，弹出律师业务填报窗口，下图所示：

填报新的律师业务

请填写参与的律师业务相关内容，然后点击提交！

案由		案号	
实习律所		主办律师	
参与时间	-		
承办内容			

提交

填写律师业务信息后，点击“提交”按钮，完成律师业务的填报操作。填写实习鉴定表操作如下：

填写总结和意见

请填写总结和意见的相关内容，然后点击提交！

个人小结	
指导律师意见	
实习律师事务所意见	执业能力鉴定
	品行鉴定

提交

注意各项字数限制。填写完成后，点击“提交”按钮完成鉴定表的填写操作。

3.6.5 实习面试

提交实习面试考核申请，点击实习管理中的“实习面试”进入实习面试管理窗口，如下图所示：



由于当前实习人员不满足结业条件，因此窗口上提示“暂不能申请结业面试考核”，当实习人员满足结业条件后，如下图所示：



如确认需要申请面试，则点击“申请面试”按钮，弹出确认对话框，请予以确认，如下图所示：



点击“确定”按钮，等提示成功后，表示申请已经提交，提交完成后列表会显示刚刚申请的信息。如操作失败，请根据提示内容检查原因。如需打印面试准考证，可在管理人员安排面试后，在列表中点击“打印面试准考证”按钮。如下图所示：



3.7 活动管理

3.7.1 实习日志

填报实习日志。点击实习管理中的“实习日志”，进入实习日志管理界面，如下图所示：



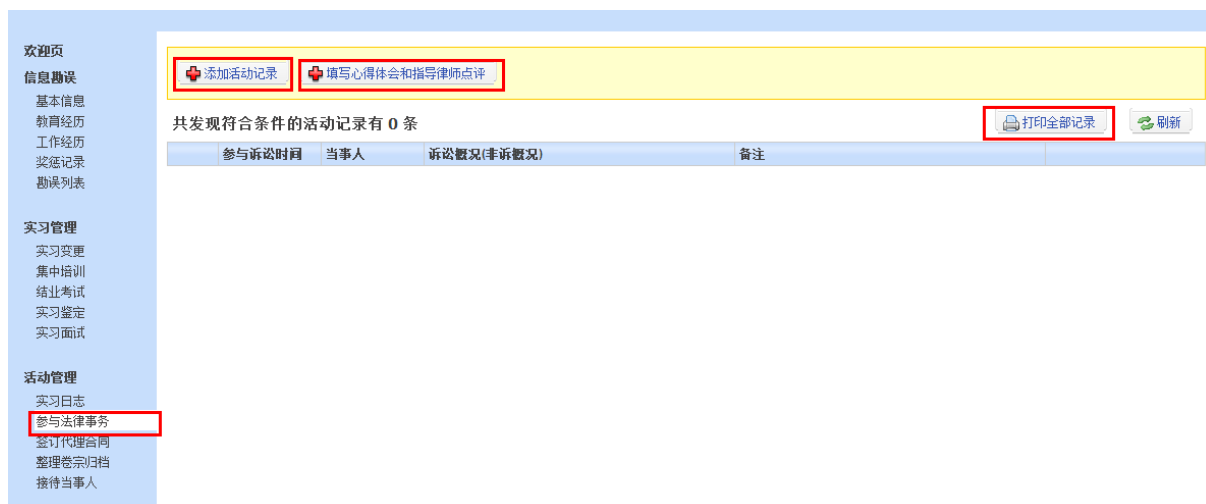
如需填写实日志，则点击“填写报实习日志”按钮，弹出实习日志填报窗口，下图所示：



填写记录日期、工作摘要和日志内容后（指导意见为选填），点击“提交”按钮，即完成记录该天的实习日志。

3.7.2 参与法律事务

添加活动记录、心得体会和指导律师意见。点击活动管理中的“参与法律事务”，进入参与法律事务界面，如需打印则点击“打印全部记录”，如下图所示：



如需填写活动记录，则点击“添加活动记录”按钮，弹出填写活动记录窗口，下图所示：



填写参与诉讼仲裁的活动记录后，点击提交按钮，即完成记录填写。填写心得体会和指导律师点评，点击“填写心得体会和指导律师点评”，如下图所示：

The screenshot shows the '深圳市律师协会会员中心' (Shenzhen Bar Association Member Center) website. A modal window titled '添加心得体会和指导律师点评' (Add Experience and Supervisor Evaluation) is open. It contains two text input areas: '心得体会' (Experience) and '指导老师点评' (Supervisor Evaluation). A red box highlights the '提交' (Submit) button at the bottom. A message at the top of the modal says '请填写完成，然后点击提交！' (Please fill in and click submit!).

3.7.3 签订代理合同

添加活动记录、心得体会和指导律师意见。点击活动管理中的“签订代理合同”，进入签订代理合同界面，如需打印则点击“打印全部记录”，如下图所示：

The screenshot shows the '深圳市律师协会会员中心' (Shenzhen Bar Association Member Center) website. A modal window titled '添加活动记录' (Add Activity Record) is open. It contains a text input area for '填写心得体会和指导律师点评' (Fill in Experience and Supervisor Evaluation). A red box highlights the '打印全部记录' (Print All Records) button. Below the input area, there is a table with the following columns: '签订时间' (Signing Time), '委托当事人' (Entrusted Party), '委托代理的主要内容' (Main Content of Entrusted Agency), and '备注' (Remarks). The table shows 0 records.

如需填写活动记录，则点击“添加活动记录”按钮，弹出填写活动记录窗口，下图所示：

深圳市律师协会会员中心

反馈 | 退出 | 我的帐户 | 检索帮助: _____

导航菜单 公告 您王龙吟 目前有 1 条通知尚未阅读! >>>

欢迎页
信息错误
基本信息
教育经历
工作经历
奖惩记录
勘误列表

实习管理
实习变更
集中培训
结业考试
实习鉴定
实习面试

活动管理
实习日志
参与法律事务
签订代理合同
整理卷宗归档
接待当事人

安全设置
设置密码

填写签订委托代理合同的活动记录

请填写活动记录，然后点击提交!

签订时间 2013-05-31

委托当事人

委托代理的主要内容

备注

提交

打印全部记录

填写签订委托代理合同的活动记录后，点击提交按钮，即完成记录填写。填写心得体会和指导律师点评，点击“填写心得体会和指导律师点评”，如下图所示：

深圳市律师协会会员中心

反馈 | 退出 | 我的帐户 | 检索帮助: _____

导航菜单 公告 您王龙吟 目前有 1 条通知尚未阅读! >>>

欢迎页
信息错误
基本信息
教育经历
工作经历
奖惩记录
勘误列表

实习管理
实习变更
集中培训
结业考试
实习鉴定
实习面试

活动管理
实习日志
参与法律事务
签订代理合同
整理卷宗归档
接待当事人

添加心得体会和指导律师点评

请填写完成，然后点击提交!

心得体会

指导老师点评

提交

打印全部记录

3.7.4 整理卷宗归档

添加操作记录、心得体会和指导律师意见。点击活动管理中的“整理卷宗归档”，进入整理卷宗归档界面，如需打印则点击“打印全部记录”，如下图所示：



如需填写操作记录，则点击“添加操作记录”按钮，弹出填写操作记录窗口，下图所示：



填写案卷归档的实际操作记录后，点击提交按钮，即完成记录填写。填写心得体会和指导律师点评，点击“填写心得体会和指导律师点评”，如下图所示：

深圳市律师协会会员中心

反馈 | 退出 | 我的帐户 | 帮助

检索帮助: _____

导航菜单

公告 您王龙吟目前有1条通知尚未阅读! >>

欢迎页

信息勘误

基本信息

教育经历

工作经历

奖惩记录

勘误列表

实习管理

实习变更

集中培训

结业考试

实习鉴定

实习面试

活动管理

实习日志

参与法律事务

签订代理合同

整理卷宗归档

接待当事人

添加活动记录

填写心得体会和指导律师点评

请填写完成, 然后点击提交!

心得体会

指导老师点评

提交

打印全部记录

归档案号

3.7.5 接待当事人

添加活动记录、心得体会和指导律师意见。点击活动管理中的“接待当事人”，进入接待当事人界面，如需打印则点击“打印全部记录”，如下图所示：

深圳市律师协会会员中心

反馈 | 退出 | 我的帐户 | 帮助/支持中心

检索帮助: _____

导航菜单

公告 您王龙吟目前有1条通知尚未阅读! >>

欢迎页

信息勘误

基本信息

教育经历

工作经历

奖惩记录

勘误列表

实习管理

实习变更

集中培训

结业考试

实习鉴定

实习面试

活动管理

实习日志

参与法律事务

签订代理合同

整理卷宗归档

接待当事人

安全设置

设置密码

用户日志

添加活动记录

填写心得体会和指导律师点评

共发现符合条件的活动记录有 0 条

打印全部记录

刷新

接待时间	接待地点	接待当事人	接待事项	备注
------	------	-------	------	----

如需填写活动记录，则点击“添加活动记录”按钮，弹出填写活动记录窗口，下图所示：

深圳市律师协会会员中心

导航菜单 公告 您王龙吟 目前有 1 条通知尚未阅读! >>

欢迎页
信息错误
基本信息
教育经历
工作经历
奖惩记录
勘误列表

实习管理
实习变更
集中培训
结业考试
实习鉴定
实习面试

活动管理
实习日志
参与法律事务
签订代理合同
整理卷宗归档
接待当事人

安全设置
设置密码
用户日志

填写接待当事人的活动记录

请填写活动记录，然后点击提交！

接待时间 2013-05-31

接待地点

接待当事人

接待事项

备注

提交

打印全部记录

填写接待当事人的活动记录后，点击提交按钮，即完成记录填写。填写心得体会和指导律师点评，点击“填写心得体会和指导律师点评”，如下图所示：

深圳市律师协会会员中心

导航菜单 公告 您王龙吟 目前有 1 条通知尚未阅读! >>

欢迎页
信息错误
基本信息
教育经历
工作经历
奖惩记录
勘误列表

实习管理
实习变更
集中培训
结业考试
实习鉴定
实习面试

活动管理
实习日志
参与法律事务
签订代理合同
整理卷宗归档
接待当事人

添加心得体会和指导律师点评

请填写完成，然后点击提交！

心得体会

指导老师点评

提交

打印全部记录 刷新

3.8 安全设置

3.8.1 设置密码

修改登录密码，点击左侧导航项“设置密码”进入密码修改窗口，如下图所示：

深圳市律师协会会员中心

反馈 | 退出 | 我的帐户 | 帮助/支持中心

检索帮助:

导航菜单 公告 您 王龙吟 目前有 1 条通知尚未阅读! >>>

欢迎页

信息勘误

基本信息

教育经历

工作经历

奖惩记录

勘误列表

实习管理

实习变更

集中培训

结业考试

实习鉴定

实习面试

活动管理

实习日志

参与法律事务

签订代理合同

整理卷宗/归档

接待当事人

安全设置

设置密码

用户日志

修改用户密码 -

原密码:

新密码:

确认密码:

确定

输入原密码和新密码后，点击“确定”按钮。

3.8.1 用户日志

深圳市律师协会会员中心

反馈 | 退出 | 我的帐户 | 帮助/支持中心

检索帮助:

导航菜单 公告 您 王龙吟 目前有 1 条通知尚未阅读! >>>

欢迎页

信息勘误

基本信息

教育经历

工作经历

奖惩记录

勘误列表

实习管理

实习变更

集中培训

结业考试

实习鉴定

实习面试

活动管理

实习日志

参与法律事务

签订代理合同

整理卷宗/归档

接待当事人

安全设置

设置密码

用户日志

用户日志: 快速检索 显示我所有的用户日志

刷新

目前用户日志共有 10 条

	时间	用户	事件	来源	地址	描述
1	2013-05-31 09:56:29	王龙吟109803	login	User System	0:0:0:0:0:0:1	用户王龙吟109803登录系统 [使用帐号: 109803]
2	2013-05-30 14:38:51	王龙吟109803	login	User System	0:0:0:0:0:0:1	用户王龙吟109803登录系统 [使用帐号: 109803]
3	2013-05-30 11:15:52	王龙吟109803	login	User System	0:0:0:0:0:0:1	用户王龙吟109803登录系统 [使用帐号: 109803]
4	2013-05-29 16:14:31	王龙吟109803	login	User System	0:0:0:0:0:0:1	用户王龙吟109803登录系统 [使用帐号: 109803]
5	2013-05-29 15:54:27	王龙吟109803	login	User System	0:0:0:0:0:0:1	用户王龙吟109803登录系统 [使用帐号: 109803]
6	2013-05-29 15:54:15	王龙吟109803	logout	User System	0:0:0:0:0:0:1	用户王龙吟109803离开系统 [当前帐号: 109803]
7	2013-05-29 15:35:53	王龙吟109803	login	User System	0:0:0:0:0:0:1	用户王龙吟109803登录系统 [使用帐号: 109803]
8	2013-05-29 14:20:46	王龙吟109803	logout	User System	0:0:0:0:0:0:1	用户王龙吟109803离开系统 [当前帐号: 109803]
9	2013-05-29 13:13:05	王龙吟109803	login	User System	0:0:0:0:0:0:1	用户王龙吟109803登录系统 [使用帐号: 109803]
10	2013-05-29 11:27:01	王龙吟109803	login	User System	0:0:0:0:0:0:1	用户王龙吟109803登录系统 [使用帐号: 109803]

第四章 常见问题

问：网址输入无误，但无法正常访问网站

答：请检查网络连接是否正常。

问：系统提示 500 错误

答：一般是由于系统的数据错误导致页面无法正常显示，发现该问题后请与系统管理人员联系，或过一段时间后再进行尝试。

问：系统提示 404 错误

答：一般是由于信息被删除导致，如出现该提示，请确保是否是通过网站内部链接打开。

问：忘记密码，如何处理

答：重置密码的方式有：

- (1) 通过登记的邮箱进行重置。登录 URL 地址：<http://trainee.szlawyer.com>，点击登录区下面“忘记密码”，如下图所示：



深圳市律师协会实习人员管理系统

您的身份尚未获得认证，请输入您的“用户名”和“密码”以供系统验证！

用户名：

密码：

系统登录

[登录须知](#) [申请实习证](#) [忘记密码？](#)

Powered By Homolo Ltd.

输入用户名称和登记的电子邮箱后，点击“找回密码”之后。系统验证信息正确后，将会发送一个重置密码的邮件到您登录的邮箱。请根据邮件提示进行密码重置操作。

（2）电话重置

拨打律师协会会员部电话或致电上海同道公司（021-51697170）进行密码重置操作。

问：选择年份的时候为什么只能选择到 2003 年

答：在选择年份时，如需要选择 2003 年之前的年份，则可以先选择 2003，然后再点击下拉框，即可选择更多的年份。

问：我已经修改了人员信息，为什么没有生效

答：有关律师事务所、律师、实习人员的信息修改，为保证数据的准确，都是以发送修改请求的方式进行。所以，你提交了信息修改，需要等工作审核后才能生效。一旦您的勘误请求获得审核，系统会自动发送一封通知给你，请留意系统通知。

问：已报名培训班，如何取消

答：进入到“培训班报名”，找到该培训班后，点击“取消报名”。部分培训班取消报名会有时间限制，请留言培训班介绍说明。

问：我已经申请实习，为什么不能登陆

答：申请实习后，并不能马上登陆实习人员系统，需等待会员部审核通知后，才能登陆实习人员系统，也就是说，当你已经拿到实习证后，肯定是可以登陆实习人员系统的。

问：如何修改实习申请表

答：从实习申请通道进入，验证身份后即修改实习申请表。

问：如何变更实习申请表上的实习机构和指导律师

答：不能变更，只能删除申请表（联系会员部删除申请表）后进行重新申请。